

Tímabil	Gæða viðmið	Matsverkefni Viðfangsefni	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Þátttakendur	Mat - hvenær erum við ánægð?	Lokið og birt
Nóvember	Uppeldis og menntastarf Foreldrasamstarf	1.4,1.54 Umbætur í hljóðvist á deildum.	Panta hljóðvistarplötur fyrir yngri deildir og sal.	Sigga Valdís Ketill	Starfsfólk á yngri deildum	Finnur starfsfólk mun á hávaða og streitu þegar þær verða komnar upp	
		3.12 Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning við starfsfólk	Setja hlutverk skólaráðgjafa í starfsmannahandb	Unnur Ösp			
		1.8 Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni	<a href="#">Gátlisti um skipulag húsnæðis og leik og námsefnis á Grænuvöllum.xlsx</a>	Helga		<a href="#">Standast kröfur aðalnámskrár um eiturefnalausan leikskóla</a>	
		1.63 Allt starfsfólk er upplýst um sérþarfir barna sem dvelja í leikskólanum	Ræða á stjórnendateymisfundi, sérkennsluteymisfundi og deildarstjórafundum hverjir eigi að fá að vita hvað um hverja með tilliti til persónuverndar og nauðsynjar.	Sigga Valdís	Stjórnendateymi og deildarstjórar	Þegar tekin hefur verið ákvörðun um hverjir eiga að vita hvað.	
		1.71. Áætlun er til um mat á námi og velferð barna.	Það er til áætlun um mat en spurning um velferð.	Sigga Valdís og Gúlla		Þegar áætlun um velferð barna er orðin skýr og opinber	
		1.14 Foreldraráð fundar reglulega og hefur sett sér starfsáætlun og vinnureglur		Foreldraráð og Sigga Valdís			
		1.15 Fundir foreldraráðs eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir eru aðgengilegar á vefsíðu leikskólans					

Desember	Stjórnun Uppeldis og menntastarf	3.12 Upplýsingar um skólaþjónustu í starfsmannahandbók	Biðja starfsfólk skólaþjónutu um lýsingu á þjónustu þeirra við leikskólann	Unnur Ösp	Unnur Ösp og skólaþjónustan	Þegar þetta er komið í starfsmannahandbókina
		1.6 Vinnuaðstaða starfsfólks. Nýir stólar í undirbúning, fundarherbergi og hjá stjórum	Stólar keyptir hjá Pennanum	Sigga Valdís		Þegar allir vinnustólar í húsinu verða góðir.
Janúar	Uppeldis og menntastarf Foreldrasamstarf Leikskólabragur	1.50 og 1.51 menning og heimamenning	Skrásetja hvaða menningartækifæri börnin upplifa í skólanum. Bæta í námskrá ef einhverju þarf að bæta við. Einnig í starfsmannahandbók eða vinnuhandbók	Stjórnendateymi og deildarstjórar	Stjórnendateymi og deildarstjórar	Þegar búið er að skrásetja þau menningartækifæri sem börn upplifa í leikskólanum
		1.52 Vinnuaðstaðan er góð að mati starfsfólks	Bæta loftgæði á efri hæð og fundarherbergi. Bæta hljóðvist í leikskólanum. Endurbæta Áttu.	Sigga Valdís Ketill		Þegar loftgæði, lýsing, hljóðvist og vinnuaðstaða er orðin til fyrirmyndar í leikskólanum
		1.9 Skipulagt verklag er í skólanum þegar ræða þarf við foreldra um viðkvæm mál.	Verklagið er skipulagt en það þarf að setja það skriflega niður og hafa það aðgengilegt	Sigga Valdís Unnur Ösp	-Gunnþór?	Þegar verklag er orðið skriflegt og komið í starfsmannahandbók.
		1.27 og 1.30 börnin hafa áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda og koma reglulega að mati á skólalastarfinu	Sigga útbýr sjónrænt mat fyrir börnin þar sem kemur fram á hvað þau hafa áhrif	Stjórnendateymi	Nemendur og kennarar á eldri deildum	Þegar nýja matið er orðið reglulegur þáttur í leikskólalastarfinu
Febrúar	Uppeldis og menntastarf	1.52 og 1.53 Barnasáttmáli sameinuðu þjóðanna og heimsmarkmiðin	Farið í vinnu í heimsmarkmiðum og barnasáttmálanum á starfsdegi í febrúar	Stjórnendateymi	Kennarar á Grænuvöllum	Þegar allir þekkja heimsmarkmiðin og barnasáttmálann
		1.81 Börn fá tækifæri til að setja sér markmið	Elstu börnin í leikskólanum setja sér markmið sem þau vilja vera búin að ná fyrir grunnskólágöngu. Uppsetning sett í vinnuhandbók	Deildarstjóri, stjórnendateymi	Kennarar elstu barnanna.	Þegar börn hafa lært að setja sér markmið

<b>Mars</b>	Foreldrasamst arf	1.8 útbúa lista á íslensku, ensku og pólsku a.m.k með helstu skilaboðum sem leikskólinn sendir frá sér. Nota túlka frá alþjóðahúsi	Lausnamiðun vegna erlendra foreldra	Sigga Valdís	Ruth	Þegar textar yfir algengustu viðfangsefni leikskólans eru tiltækir á þeim tungumálum sem flest börn í leikskólanum tala		
<b>Apríl</b>	Innra mat	1.5 Mat og ígrundun kennara á eigin starfháttum er liður í daglegu starfi þeirra	Fylla út matsblöð í móttökuáætlun. Búa til matsblað með nokkrum spurningum á mánuði sem starfsfólk fyllir út, t.d. Á deildarfundi	Sigga Valdís	Allir			
<b>Mái</b>	Uppeldis og menntastarf	1.4 Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist						
		1.78 Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna eru endurmetnar reglulega.	Efi Tras Míó Hljóm Lanis	Stjórnendur	Stjórnendur deildarstjórar	Þegar mötin eru metin á fimm ára fresti		
		1.41 Unnið er með frasagnir, sögur og ljóð	Setja vísu mánaðarins og lög í vinnuhandbók	Helga Unnur Ösp				
		1.67 Verkferlar vegna sérfræðipjónustu eru skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum		Sérkennslustjóri og iðjubjálfi	Vor 2026			
		1.62 Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérrúrræðum barna í leikskólanum.						
<b>Tímabil</b>	<b>Gæða viðmið</b>	<b>Matsverkefni Viðfangsefni</b>	<b>Aðgerðir til umbóta</b>	<b>Ábyrgð</b>	<b>Þátttakendur</b>	<b>Mat - hvenær erum við ánægð?</b>	<b>Lokið og birt</b>	